

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №47

_____ Тажутдинов Б.М.

10.09.2018г

Дорожная карта
по подготовке к проведению
ГИА (ЕГЭ)
по образовательным программам
среднего общего образования
МБОУ СОШ № 47
в 2018-2019 учебном году

Цель: осуществить подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2018-2019 учебном году и итоговому сочинению (изложению) как условию допуска обучающихся к ГИА-11 в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА по образовательным программам среднего общего образования.

Задачи на 2018-2019 учебный год:

- обеспечить качественную подготовку выпускников школы к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году;
- вести целенаправленную информационно–разъяснительную работу по подготовке и проведению ГИА с выпускниками 11 класса;
- осуществлять взаимодействие с Министерством образования РД, ГУО города Махачкалы, различными службами, принимающими участие в подготовке и проведении ГИА;
- организовать работу педагога–психолога по психологической подготовке выпускников 11 класса и их родителей с целью профилактики неуспеваемости по результатам ГИА и формирования осознанного подхода к образованию.

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА в 2018 году			
1.	Проведение педагогического совета с использованием аналитических материалов ГИА в целях реализации задач по повышению качества подготовки выпускников к ГИА в 2019 году.	август, 2018	Директор ОУ, зам. директора по УВР Тажутдинов Б.М., Нухбегова Р.А.
2	Заседание методических объединений по вопросу подготовки к ЕГЭ - анализ результатов ЕГЭ 2017 -2018 - выбор предметов ГИА учащимися; - о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2018-2019 учебном году; -создание базы материалов по подготовке к ЕГЭ.	август, 2018	Зам. директора УВР Нухбегова Р.А., руководители ШМО Казавова Г.Т., Рамазанова З.Р.
2. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
3	Обеспечение доступности информации о работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-11	в течение года	Зам. директора УВР Нухбегова Р.А.
4	Организация оперативного информирования участников	в течение года	Зам. директора УВР Нухбегова Р.А.

	<p>образовательного процесса по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2019 г. через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационное наполнение сайта школы; -использование Интернет-ресурсов: официального портала ЕГЭ, ФИПИ, Министерства образования РД, РЦОИ; -размещение информации на сайте и стендах. 		
5	<p>Организация информирования родителей о порядке проведения ГИА в части размещения информации на официальном сайте школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11 	в течение года	Зам. директора УВР Нухбегова Р.А.
6	Информирование учителей-предметников о нормативных и распорядительных документах по организации и проведению ГИА-11.	по мере поступления	Зам. директора УВР Нухбегова Р.А.
7	<p>Проведение совещаний при зам. директора по УВР:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Особенности проведения ГИА в 2019 году» - «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ в 2018-2019 учебном году» - «Комплексный подход к анализу результатов ГИА как условие повышения качества образования» 	<p>сентябрь,2018</p> <p>январь,</p> <p>апрель,2019</p>	Зам. директора УВР Нухбегова Р.А.
8	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательного процесса.	в течение года	Зам. директора УВР Нухбегова Р.А.

9	Подготовка списков выпускников 11 класса для формирования электронной базы данных выпускников.	октябрь, 2018	Зам. директора по УВР Нухбегова Р.А.
10	Проведение родительских и классных собраний по вопросам ГИА, в том числе: -ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА; - ознакомление со спецификой обязательного экзамена по литературе в форме сочинения и с направлениями тем в 2018 – 2019 учебном году; -выбора экзаменов; -изучение нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ГИА; -информирование участников экзаменов: 1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, 2) о сроках проведения экзаменов, 3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и/или сайте организации), -ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена, -с правилами подачи и рассмотрения апелляций.	сентябрь-октябрь, 2018 в течение года	Зам. директора УВР Нухбегова Р.А.
11	Круглый стол для учащихся и родителей по организации и проведению ЕГЭ «Права и обязанности участников ЕГЭ».	апрель, 2019	Зам. директора УВР Нухбегова Р.А.
12	Психологическая подготовка выпускников и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА: - психологические тренинги с обучающимися и родителями; - тренировочные занятия и тестирования по учебным предметам; - ознакомление с демонстрационными материалами КИМ ЕГЭ; - использование заданий из открытого банка заданий ЕГЭ для подготовки обучающихся к сдаче ГИА.	в течение года	Педагог-психолог Хасанханова Д.Т., учителя-предметники
13	Организация работы психологической службы по сопровождению участников ГИА через проведение групповых и	в течение года	Педагог-психолог Хасанханова Д.Т.

	индивидуальных консультаций, занятий-тренингов, аутотренингов		
14	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-11	в течение года	Зам. директора УВР Нухбегова Р.А.
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА.			
15	Подготовка приказов: - о назначении ответственных по школе за подготовку и организацию ЕГЭ, за ведение базы данных ЕГЭ; - о проведении ГИА	август- сентябрь май	Директор ОУ
16	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования	в течение года	Зам. директора УВР Нухбегова Р.А.
17	Изучение нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА с различными категориями участников образовательных отношений.	в течение года	Зам. директора УВР Нухбегова Р.А.
8	Изучение методических рекомендаций по подготовке обучающихся к итоговому сочинению (изложению) с учителями русского языка и литературы.	октябрь- ноябрь, 2018	Зам. директора УВР Нухбегова Р.А.
19	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2019 году.	в течение года	Зам. директора УВР Нухбегова Р.А.
4. Организационное сопровождение ГИА.			
20	Назначение ответственных лиц по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений.	сентябрь, 2018	Директор ОУ
21	Организация работы элективных курсов по подготовке учащихся к ЕГЭ.	сентябрь, 2018	Зам.директора по УВР Нухбегова Р.А.

			кл.руководитель 11 класса Тажутдинова С.Д.
28	Организация итогового сочинения (изложения).	6 декабря 2018 г.	Директор ОУ, зам. директора по УВР
29	Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему обеспечения проведения сочинения и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования	ноябрь, 2018 - февраль, 2019 г.	Зам.директора по УВР Нухбегова Р.А
30	Итоговая информация на участие в государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса в форме ЕГЭ.		Зам.директора по УВР Нухбегова Р.А
31	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2018-2019 учебном году.	по графику РЦОИ	Зам.директора по УВР Нухбегова Р.А
32	Формирование и утверждение персонального состава лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения).	ноябрь-декабрь, 2018 г.	Директор ОУ, Зам.директора по УВР Нухбегова Р.А
33	Организация работы по психологической подготовке к ГИА	Октябрь-май, 2019 г.	Зам.директора по УВР Нухбегова Р.А
34	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	май, 2019 г.	Директор ОУ, Зам.директора по УВР Нухбегова Р.А
35	Основной этап проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2018-2019 учебном году.	в соответствии с единым расписанием ГИА	Зам.директора по УВР Нухбегова Р.А
36	Ознакомление участников ГИА с результатами ЕГЭ.	июнь-июль, 2019 г.	Зам.директора по УВР Нухбегова Р.А
37	Дополнительный этап проведения ГИА	в соответствии с единым расписанием ГИА	Зам.директора по УВР Нухбегова Р.А
38	Подготовка аналитического отчета по результатам ГИА-2019	июль-август, 2019 г.	Зам.директора по УВР Нухбегова Р.А
5. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
39	Информирование участников ГИА-11, родителей (законных представителей) о структуре и содержании КИМ ЕГЭ.	сентябрь, 2018 г.	Зам.директора по УВР Нухбегова Р.А., кл. руководитель 11 класса Тажутдинова С.Д

40	Заседания ШМО учителей по вопросам: -изучения и анализа документов, определяющих содержание КИМ, в т.ч. демоверсий, спецификаций, кодификаторов; -заполнения бланков ответов выпускниками; -критериев оценивания работ; -изучения нормативных правовых документов, регулирующих проведение ГИА.	август 2018 г. -январь 2019	Зам.директора по УВР Нухбегова Р.А, руководители ШМО
41	Проведение диагностического тестирования для выпускников 11-х класса по русскому языку и математике в форме и материалам ЕГЭ	октябрь, 2018 г.	Зам. директора по УВР
42	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий (для слабо и высоко мотивированных обучающихся)	в течение года	Зам. директора по УВР
43	Участие учителей школы в работе ШМО учителей-предметников по вопросам повышения качества знаний выпускников по общеобразовательным предметам.	в течение года	Зам.директора по УВР Нухбегова Р.А
44	Проведение пробного сочинения по литературе по заявленным направлениям с целью ликвидации пробелов по темам, вызывающих затруднения у обучающихся.	ноябрь, 2018	Зам.директора по УВР Нухбегова Р.А
45	Тестирование 11 класса по предметам по выбору в рамках подготовки к ЕГЭ.	декабрь, 2018 -февраль, 2019	Зам.директора по УВР Нухбегова Р.А, руководители ШМО
46	Проведение итогового сочинения по литературе	6 декабря 2018	Директор ОУ, Зам.директора по УВР Нухбегова Р.А
47	Административное совещание при директоре по итогам тестирования и итогового сочинения.	декабрь, 2018	Директор ОУ, Зам.директора по УВР Нухбегова Р.А
48	Организация адресной методической помощи по проблеме подготовки к ГИА-11 учителям по итогам ГИА-11, в том числе предметов по выбору	октябрь- февраль	Зам.директора по УВР Нухбегова Р.А
49	Повышение квалификации педагогов: - курсовая подготовка, - участие в семинарах, конференциях, творческих встречах на региональном и муниципальном уровнях.	по графику	Директор ОУ, Зам.директора по УВР Нухбегова Р.А
50	Участие в вебинарах, мастер-классах для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-11.	октябрь-апрель	Учителя-предметники

6. Контроль за организацией и проведением ЕГЭ			
51	Проведение административных контрольных работ и посещение занятий с целью анализа деятельности учителя-предметника по созданию необходимых условий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса	в течение года	Директор ОУ, зам.директора по УВР
52	Контроль за состоянием школьной документации (журнал 11 кл., рабочие тетради, тетради для контрольных работ) Организация контроля за выполнением рабочих программ. Контроль за состоянием преподавания элективных курсов.	в течение года	Директор ОУ, зам.директора по УВР
7. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации для лиц, обеспечивающих организацию и проведение ГИА			
53	Организация обучающих семинаров по вопросам нормативного и методического обеспечения государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса	в течение года	Зам.директора по УВР
54	Проведение обучающих инструктажей по вопросам ответственности и информационной безопасности для различных категорий участников ГИА, а также в пунктах проведения экзаменов: - организаторов итогового сочинения (изложения) в ППЭ; - технических специалистов, оказывающих информационно-техническую помощь руководителю и организаторам в ППЭ; - учителей, сопровождающих выпускников на ППЭ;	в течение года	Зам.директора по УВР
55	Участие педагогов в совещаниях, семинарах, научно-методических конференциях по проведению ГИА	март-май, 2019	Директор ОУ, Зам.директора по УВР Нухбегова Р.А
8. Обеспечение контроля за соблюдением законодательства при проведении ГИА и информационной безопасности			
56	Организация системы общественного наблюдения за проведением сочинения	В дни проведения сочинения	Директор ОУ, зам.директора по УВР
57	Деятельность администрации ОО по контролю реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников	в течение года	Директор ОУ, зам.директора по УВР

58	Анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА.	в течение года	Директор ОУ, Зам.директора по УВР Нухбегова Р.А
----	--	----------------	---