



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 47»

368912 г. Махачкала пос. Шамхал ул. Исаева, 1 Тел. 8 903 499 89 47. e-mail: [ege200647@yandex.ru](mailto:ege200647@yandex.ru), [srednaja47@mail.ru](mailto:srednaja47@mail.ru)  
<http://www.mahach47.dagschool.com> ОКПО 49165600, ОГРН 1070560001896 ИНН/КПП 0560034725, 05730100

№ 128

от 6 декабря 2019

ПРИКАЗ № 128 -П.

по МБОУ «СОШ № 47» пос.Шамхал г.Махачкалы от 6 декабря 2019 года

«О предоставлении образовательных услуг обучающейся, нуждающейся в длительном лечении, ребёнку-инвалиду, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.»

В соответствии с частью 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и на основании медицинского заключения № 256 от 11.11.2019

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать предоставление образовательных услуг обучающейся 11 класса МБОУ СОШ № 47 в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.

2. Заключить договор об оказании образовательных услуг обучающейся, нуждающейся в длительном лечении (ребёнка-инвалида) в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средней общеобразовательной школой № 47» и родителями (законными представителями) обучающейся 11 класса МБОУ СОШ № 47 Садрудиновой Хадижат Темирхановной.

3. Организовать обучение по основным общеобразовательным программам на дому обучающейся 11 класса МБОУ СОШ № 47 Садрудиновой Хадижат Темирхановной с "6" декабря 2019 года по "31" мая 2020 года.

4. Утвердить индивидуальный учебный план обучения по основным общеобразовательным программам на дому в объёме 12 учебных часов в неделю:

№ п/п	Предмет	Количество часов в неделю	
		По форме «приходящий на дом учитель»	По комбинированной форме (приходящий на дом учитель, дистанционное обучение, посещение предметов в школе и т.п.)
1	Русский язык	2 часа	приходящий на дом учитель
2	Русская литература	0,5 часов	приходящий на дом учитель
3	Дагестанская литература	0,5 часов	приходящий на дом учитель
4	Английский язык	1 час	приходящий на дом учитель
5	Алгебра	1 час	приходящий на дом учитель
6	Геометрия	1 час	приходящий на дом учитель
7	Физика	0,5 часов	приходящий на дом учитель
8	Информатика и ИКТ	0,5 часов	приходящий на дом учитель
9	История	0,5 часов	приходящий на дом учитель
10	Обществознание	0,5 часов	приходящий на дом учитель
11	География	0,5 часов	приходящий на дом учитель
12	Химия	1 час	приходящий на дом учитель
13	Биология	1 час	приходящий на дом учитель
14	Технология	0,5 часов	приходящий на дом учитель
	Физическая культура	0,5 часов	приходящий на дом учитель
15	Основы безопасности	0,5 часов	приходящий на дом учитель

	жизнедеятельности		
<b>ИТОГО</b>		<b>12 часов</b>	

5. Назначить педагогическую нагрузку из расчёта 12 часов в неделю следующим педагогическим работникам:

Ф.И.О педагогического работника	Предмет	Количество часов в неделю	Общая нагрузка предметника
Нухбегова Раисат Абузаровна	Русский язык	2 часа	9+2,5=
	Русская литература	0,5 часов	<b>11,5</b>
Тажутдинов Багаутдин Мугутдинович	Дагестанская литература	0,5 часов	6+0,5= <b>6,5</b>
Шабанова Умугабибат Гаруновна	Английский язык	1 час	28+1= <b>29</b>
Абдулаева Патимат Сагитовна	Алгебра	1 час	26,5+2,5= <b>29</b>
	Геометрия	1 час	
	Физика	0,5 часов	
Магомедова Узлипат Ибрагимовна	Информатика и ИКТ	0,5 часов	4+0,5= <b>4,5</b>
Казавова Гьидий Тажвидиновна	История	0,5 час	19+0,5= <b>19,5</b>
Зиявутдинова Дженнет Нургабутдиновна	Обществознание	0,5 час	19+0,5= <b>19,5</b>
Магомедова Сайгидат Мухудадаевна	География	0,5 часов	9+0,5= <b>9,5</b>
Тажутдинова Савдат Джабраиловна	Технология	0,5 часов	25+0,5= <b>25,5</b>
Рамазанова Земфира Рамазановна	Химия	1 часов	33+2= <b>35</b>
	Биология	1 часов	
Тажутдинов Тажутдин Багаутдинович	Физическая культура	0,5 часов	25,5(6)+1= <b>26,5(6)</b>
	Основы безопасности жизнедеятельности	0,5 часов	
---	<b>ИТОГО</b>	<b>12 часов.</b>	<b>---</b>

6. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации Нухбековой Раисат Абузаровне составить расписание учебных занятий и представить его на утверждение директору МБОУ СОШ № 47; осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.

7. Учителям-предметникам обеспечить фиксирование результатов наблюдений за работой обучающейся на занятиях в журнале на протяжении всего срока обучения.

8. Педагогу-психологу Хасанхановой Джамиле Тагировне обеспечить психологическое сопровождение по индивидуальному плану.

9. Классному руководителю Казавовой Гьидий Тажвидиновне своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающейся.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации Нухбековой Раисат Абузаровне

Директор СОШ № 47




/ Тажутдинов Б.М.