


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №47» г.МАХАЧКАЛА**

РАССМОТРЕНО:  
на заседании МО учителей  
естественно-математического цикла  
Протокол № 1  
От «31» 08 2019г.  
Руководитель МО: Рамазанова З.Р.

СОГЛАСОВАНО:  
зам. директора по УВР  
  
Нухбегова Р.А.  
«31» 08 2019г.



УТВЕРЖДЕНО:  
директором школы  
  
Тажутдинов Б.М.  
приказ № 84  
От «2» 09 2019г.

**АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Учебного предмета «Информатика» (информатика и ИКТ)**

**индивидуальный курс обучения на дому ученицы 8 «А» класса Абакаровой А.А.**

**Основное общее образование 8 класс. Базовый уровень**

**Учитель: Гамзатова П.Ш.**

**Программа разработана в соответствии и на основе:**

**Федерального закона от 29.12.2012. №273-ФЗ (ред.13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации»:**

**АООП по Информатике и ИКТ: 8-9 классы.—М.:Бако,2011.-352с. --- ISBN 978-5-408-00308-5.**

**Положения о рабочей программе МБОУ СОШ №47, АООП, рекомендаций ПМПК и ППК.**

2019 г.

## Пояснительная записка

Рабочая программа составлена для индивидуального обучения из расчета 9 учебных часов в год (0,25 часа в неделю) на основе примерной программы «Информатика и ИКТ» федерального компонента государственного стандарта основного общего образования и базисного учебного плана. Ранее курс информатики и ИКТ не преподавался.

Программа предусматривает формирование у обучающихся общеучебных умений и навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенции. В этом направлении приоритетами для учебного предмета «Информатика и ИКТ» на этапе основного общего образования являются: определение адекватных способов решения учебной задачи на основе заданных алгоритмов; комбинирование известных алгоритмов деятельности в ситуациях, не предполагающих стандартное применение одного из них; использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации, включая энциклопедии, словари, Интернет-ресурсы и базы данных; владение умениями совместной деятельности (согласование и координация деятельности с другими ее участниками; объективное оценивание своего вклада в решение общих задач коллектива; учет особенностей различного ролевого поведения).

### Основное содержание (9 ч)

#### Информация и информационные процессы

Информация. Информационные объекты различных видов. Язык как способ представления информации: естественные и формальные языки. Дискретная форма представления информации.

Основные информационные процессы: хранение, передача и обработка информации. Восприятие, запоминание и преобразование сигналов живыми организмами. Роль информации в жизни людей.

Понятие количества информации: различные подходы. Единицы измерения количества информации.

*Практические работы:*

- Фиксация аудио- и видеoinформации, наблюдений, измерений, относящихся к объектам и событиям окружающего мира, использование для этого цифровых камер и устройств звукозаписи.

#### Компьютер как универсальное устройство обработки информации

Основные компоненты компьютера и их функции (процессор, устройства ввода и вывода информации, оперативная и долговременная память).

Гигиенические, эргономические и технические условия безопасной эксплуатации компьютера.

Программный принцип работы компьютера. Программное обеспечение, его структура. Операционные системы, их функции. Загрузка компьютера.

Данные и программы. Файлы и файловая система.

Командное взаимодействие пользователя с компьютером, графический пользовательский интерфейс (рабочий стол, окна, диалоговые панели, меню).

*Практические работы:*

- «Подключение внешних устройств» Соединение блоков и устройств компьютера, подключение внешних устройств, включение понимание сигналов о готовности и неполадке, получение информации о характеристиках компьютера, выключение компьютера.
- «Знакомство с графическим интерфейсом» Оперирование компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме (изучение элементов интерфейса используемой графической операционной системы).
- «Планирование информационного пространства». Создание папок в соответствии с планом, создание, именование, сохранение, перенос, удаление объектов, организация их семейств, сохранение информационных объектов на внешних носителях.

#### Кодирование и обработка текстовой информации

Компьютерное представление текстовой информации.

Создание и простейшее редактирование документов (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов). Нумерация и ориентация страниц. Размеры страницы, величина полей. Колонтитулы. Проверка правописания. Создание документов с использованием мастеров и шаблонов (визитная карточка, доклад, реферат). Параметры шрифта, параметры абзаца. Включение в текстовый документ списков, таблиц, диаграмм, формул и графических объектов. Разработка и использование стиля: абзацы, заголовки. Гипертекст. Создание закладок и ссылок. Запись и выделение изменений. Распознавание текста. Компьютерные словари и системы перевода текстов. Сохранение документа в различных текстовых форматах. Печать документа.

*Практические работы:*

- «Кодирование текстовой информации». Определение числовых кодов символов и перекодировка русскоязычного текста в текстовом редакторе.
- «Создание визитных карточек на основе шаблона». Создание небольших текстовых документов посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов.
- «Установка параметров страниц документа, вставка колонтитулов и номеров».
- «Вставка в документ формул».
- «Форматирование символов и абзацев».
- «Создание и форматирование списков».
- «Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными».
- «Создание гипертекстового документа».
- «Перевод текста с использованием системы машинного перевода».
- «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа».

**Практикум: I. Создание и обработка комплексного информационного объекта в виде учебной публикации (отчет о работе, доклад, реферат, школьная газета).**

Планирование текста, создание оглавления. Поиск необходимой информации в общешкольной базе данных (информационная система школы, базы данных предметных областей), на внешних носителях (компакт-дисках), в библиотеке бумажных и нецифровых носителей. Поиск информации в Интернете. Ввод текста, форматирование текста с использованием заданного стиля, включение в документ таблиц, графиков, изображений. Использование цитат и ссылок (гипертекста). Использование систем перевода текста и словарей. Использование сканера и программ распознавания печатного текста, расшифровка учащимся записанной устной речи.

**Предметы и образовательные области, в изучении которых целесообразна реализация данного раздела практикума:** информатика и информационные технологии, филология, история, обществоведение, естественнонаучные дисциплины, искусство.

## Кодирование и обработка числовой информации

Представление числовой информации в различных системах счисления. Компьютерное представление числовой информации. Табличные расчеты и электронные таблицы (столбцы, строки, ячейки). Типы данных: числа, формулы, текст. Абсолютные и относительные ссылки. Встроенные функции.

*Практические работы:*

- «Перевод чисел из одной системы счисления в другую и арифметические вычисления с помощью программного калькулятора».
- «Ввод данных в готовую таблицу, изменение данных».
- «Создание и обработка таблиц».
- «Создание таблиц значений функций в электронных таблицах». Ввод математических формул и вычисление по ним.

- «Построение диаграмм и графиков». Параметры диаграммы.

### **Результаты обучения**

Обязательные результаты изучения курса «Информатика и ИКТ» приведены в разделе «Требования к уровню подготовки выпускников», который соответствует стандарту. Требования направлены на реализацию деятельностного и личностно-ориентированного подходов; освоение обучающимися интеллектуальной и практической деятельности; овладение знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни.

Рубрика «Знать/понимать» включает требования к учебному материалу, который усваивается и воспроизводится учащимися. Выпускники должны понимать смысл изучаемых понятий, принципов и закономерностей.

Рубрика «Уметь» включает требования, основанные на более сложных видах деятельности, в том числе творческой: создавать информационные объекты, оперировать ими, оценивать числовые параметры информационных объектов и процессов, приводить примеры практического использования полученных знаний, осуществлять самостоятельный поиск учебной информации. Применять средства информационных технологий для решения задач.

В рубрике «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни» представлены требования, выходящие за рамки конкретного учебного предмета и нацеленные на решение разнообразных жизненных задач.

Основным результатом обучения является достижение базовой информационно-коммуникационной компетентности учащегося.

## **КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ** по курсу «Информатика и ИКТ» 8 класс (9 часов)

№	Наименование	Краткое содержание	Требование стандарта	Форма контроля	Дата
---	--------------	--------------------	----------------------	----------------	------

				Знать/понимать	Уметь/при менять		план	факт
<b>Поурочно-тематическое планирование 8-го класса (9 часов)</b>								
<i>Информация и информационные процессы</i>								
1	Информация. Информационные объекты. ПТБ.	ПТБ. Информация. Информационные объекты. Человек и информация. Способы восприятия. Свойства информации.	Чем опасен ПК, как избежать нарушения здоровья при работе, правила поведения в кабинете информатике.			БК	I	
2	Основные информационные процессы.	Информационные процессы: хранения, передачи и обработки информации. Восприятие, запоминание, и преобразование сигналов живыми организмами. Роль информации в жизни людей.	Роль информации в жизни людей.	Приводить примеры хранения, передачи и обработки информации		опрос	II	
3	Количество информации Фиксация видеоинформаци и	Понятие количества информации: различные подходы. Единицы измерения количества информации. Знакомство с клавиатурным тренажером (5 минут)	Основные единицы измерения количества информации	Решать задачи на определение количества информации.		опрос	III	
<i>Компьютер как универсальное устройство обработки информации</i>								
4	Устройства компьютера и их функции Программное обеспечение (ПО) компьютера Графический интерфейс	Процессор и системная плата. Устройства ввода. Устройства вывода. Оперативная и долговременна я память. ПР №2 «Соединение блоков и устройств компьютера, подключение внешних устройств»	Различие между данными и программами. Названия и функциональное назначение, характеристики различных устройств. Виды памяти.	Вводить текстовую и числовую информацию (русская раскладка) Приводить примеры различных устройств компьютера по их характеристикам. Включать и выключать компьютер. Получать информацию о характеристиках компьютера.		беседа	V	

5	Файл и файловая система Контрольная работа	Данные и программы. Использование файлового менеджера ПР №4 «Планирование информационного пространства»	Программный принцип работы компьютера. Знать правила создания, именования, сохранения, перенос и удаление объектов.	Выполнять операции с файлами	Тест	VIII	
<i>Кодирование и обработка текстовой информации</i>							
6	Кодирование текстовой информации Создание документов в текстовых редакторах	Двоичное кодирование текстовой информации в ПК. Различные кодировки знаков. ПР №5 «Кодирование текстовой информации». Работа с клавиатурным тренажером (5 мин)	Представление текстовой информации для человека и компьютера. Кодировки знаков	Определять числовые коды символов и вводить символы с помощью числовых кодов.	беседа	X	
7	Ввод и редактирование документа Вставка объектов в документ. Сохранение и печать документов	Ввод текста. ПР №7 «Установка параметров страниц документа, вставка колонтитулов и номеров страниц»	Операции редактирования: копирование, перемещение и удаление фрагментов текста, поиск и замена, проверка правописания и автозамена, сохранение исправлений. Параметры страниц	Устанавливать параметры страницы, вставлять колонтитулы и номера страниц. Выполнять операции редактирования	тест	XII	

8	Создание и форматирование списков Таблицы Гипертекст	Элементы таблицы. Операции редактирования и форматирования таблицы. ПР №11 «Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными»	Назначение и применение нумерованных, маркированных и многоуровневых списков.	Создавать нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Создавать таблицу разными способами, применяя различные варианты форматирования.	СК	XVI	
9	<b>Практикум I</b>	Создание и обработка комплексного информационного объекта в виде учебной публикации (отчет о работе, доклад, реферат, школьная газета).		Поиск необходимой информации в общешкольной базе данных (информационная система школы, базы данных предметных областей), на внешних носителях (компакт-дисках), в библиотеке бумажных и нецифровых носителей. Поиск информации в Интернете. Ввод текста.	СК	XXI	
				Форматирование текста, включение в документ таблиц, графиков, изображений. Использование цитат и ссылок (гипертекста). Использование систем перевода текста и словарей. Использование сканера и программ распознавания печатного текста	СК	XXII	