



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 47»

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета школы:  
Протокол №1 от 31 августа 2019г



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об обучении по индивидуальному учебному плану  
МБОУ «СОШ № 47»**

## Положение об обучении по индивидуальному учебному плану.

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану в МБОУ «СОШ №47» (далее – учреждение).
- 1.2. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- 1.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана учреждения.
- 1.4. Индивидуальный учебный план, за исключением индивидуального учебного плана, предусматривающего ускоренное обучение, может быть предоставлен с 1 класса.
- 1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано в рамках сетевой формы реализации образовательных программ. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практических и лабораторных занятий и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- 1.6. Индивидуальные учебные планы могут быть предоставлены, прежде всего, одаренным детям и детям с ограниченными возможностями здоровья. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.
- 1.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.8. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом руководителя образовательной организации.
- 1.9. Индивидуальные учебные планы разрабатываются в соответствии со спецификой и возможностями учреждения в течение 2-х недель после поступления заявления от родителей (законных представителей).
- 1.10. Индивидуальные учебные планы начального общего и основного общего образования разрабатываются учреждением с участием обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 1.11. Индивидуальные учебные планы среднего общего образования разрабатываются обучающимися совместно с педагогическими работниками учреждения.
- 1.12. Выбор обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения в индивидуальный учебный план осуществляется из перечня, предлагаемого учреждением.
- 1.13. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 1.14. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные формы (консультации учителя,

самостоятельная работа обучающегося, проектная деятельность, реферативная работа обучающегося, урочная деятельность).

1.15. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия.

1.16. Ознакомление родителей (законных представителей) детей с настоящим Порядком, в том числе через информационные системы общего пользования, осуществляется при приеме детей в учреждение.

## **II. Структура индивидуального учебного плана и порядок его формирования.**

2.1. Индивидуальный учебный план составляется в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня образования и включает в себя:

Пояснительную записку, содержащую:

- цель реализации ИУП;
- перечень учебных предметов, реализуемых ИУП;
- УМК, реализующие ИУП; дидактическое сопровождение ИУП (демоверсии текущего контроля для реализации ИУП);
- сроки освоения ИУП;
- формы промежуточной аттестации по предметам ИУП.

Сетку индивидуального учебного плана.

2.2. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.3. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более чем один год) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. При построении индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план учреждения.

2.5. Образовательная организация с учетом мнения родителей (законных представителей) определяет индивидуальное расписание занятий, количество часов по каждому предмету, формы и сроки промежуточной аттестации.

2.6. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

## **III. Документация и контроль исполнения индивидуального учебного плана**

3.1. Образовательная организация осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану школа должна иметь следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);

- расписание занятий, консультаций, утвержденное директором (с ознакомлением родителей под роспись);
- журнал учета проводимых занятий, оформляемый учителем.
- приказ по школе об организации обучения по индивидуальному учебному плану

3.3. ИУП считается выполненным, если в указанный срок сданы все запланированные формы текущего контроля и/или промежуточная аттестация по результатам освоения предметов ИУП на отметки не ниже удовлетворительных.

3.4. Аттестация обучающегося по итогам реализации ИУП проводится в период до окончания учебного года.

3.5. Итоговая отметка за реализацию ИУП равна отметке за итоговую работу по этому предмету.

3.6. Не освоение ИУП обучающимся считается академической задолженностью. Данный обучающийся считается условно переведенным в следующий класс с соответствующей записью в личном деле.

3.7. По окончании промежуточной аттестации зам. директора по УВР разрабатывает проект приказа «О результатах освоения индивидуального учебного плана».

3.8. Ознакомление родителей с результатами промежуточной аттестации осуществляется через письменное уведомление, один экземпляр которого (с подписью родителя (законного представителя)) хранится у зам. директора по УВР (*приложение 3*).

3.9. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации обучающегося, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточности аттестации обучающихся.

3.11. Государственная итоговая аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, по образовательным программам среднего общего, основного общего образования осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.12. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

#### **IV. Особенности организации обучения по индивидуальному учебному плану для детей, имеющих академическую задолженность.**

4.1. Обучение по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих академическую задолженность, предполагает повторное изучение предметов (тем, разделов, модулей), по которым не ликвидирована академическая задолженность.

4.2. Индивидуальный учебный план может включать в себя:

- повторное изучение учебного материала по предмету (по которому имеется академическая задолженность) за весь учебный год. Дидактическое сопровождение ИУП содержит материал всего учебного года;

- повторное изучение только того материала, за который обучающийся имеет неудовлетворительные отметки в промежуточной аттестации. Дидактическое сопровождение ИУП содержит материал, не освоенный учеником по результатам промежуточной аттестации за год.

4.3. Порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану определяется образовательной организацией самостоятельно, а реализация индивидуального учебного плана осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося. В заявлении указывается срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план.

4.6. По окончании промежуточной аттестации зам. директора по УВР разрабатывает проект приказа «О результатах освоения индивидуального учебного плана обучающимися, имеющими академическую задолженность».

4.6. Отметка за итоговую работу по предмету (по которому имеется академическая задолженность) выставляется в протокол. Итоговая отметка за реализацию ИУП равна отметке за итоговую работу по этому предмету.

4.7. В случае ликвидации академической задолженности классным руководителем вносится исправление в классном журнале и в личном деле обучающегося, делается запись: «Задолженность ликвидирована. Переведен в \_\_\_\_\_ класс. Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_». Запись заверяется печатью школы.

4.8. Если обучающиеся выпускных классов (4,9,11 классы) классов не справились с работой по предметам, по которым имеется академическая задолженность, они остаются на повторный курс обучения. Об этом администрация школы уведомляет родителей (законных представителей) в письменной форме. Издаётся приказ.

4.9. Промежуточная и итоговая государственная аттестация, перевод обучающегося осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **V. Финансовое обеспечение и материально-техническое оснащение**

5.1. Согласно Приказа Минобрнауки РФ №1601 от 22.12.2014г. в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

5.2. Обучение по индивидуальному учебному плану является видом освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта за счет бюджетных средств.

Количество обучающихся, перешедших на обучение по ИУП определяется имеющимися финансовыми средствами.

5.3. Возможно оплачивать реализацию ИУП через разовые часы с фиксацией в журнале замещений из экономии часов (не замещаемых вовремя б/л, из вакансии и т.д.).

Директору МБОУ «СОШ №47» города  
Махачкалы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)  
проживающего (-ей) по адресу

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу предоставить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_, обучающемуся  
\_\_\_\_\_ класс, обучение по индивидуальному учебному плану с \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ целью

За освоение индивидуального учебного плана моим сыном (дочерью) несу полную  
ответственность. С положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану»  
ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата

-----  
Директору МБОУ «СОШ №47» города  
Махачкалы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)  
проживающего (-ей) по адресу

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**заявление.**

В связи с не ликвидацией академической задолженности и невыполнением учебного плана  
школы за 20\_\_/20\_\_ учебный год по \_\_\_\_\_ прошу  
предоставить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_, условно переведенному (ой)  
в \_\_\_\_\_ класс, обучение по индивидуальному учебному плану с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За освоение индивидуального учебного плана моим сыном (дочерью) несу полную ответственность.

*Предупрежден (а) о том, что если мой сын (дочь) не ликвидирует академическую задолженность в установленные сроки, то он (а) не будет допущен (а) к государственной итоговой аттестации за курс начального общего (основного общего, среднего общего) образования. (В соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.)*

С положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность» ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

Приложение 2

### ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по ликвидации академической задолженности  
ликвидации академической задолженности \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_  
класса Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_ (материал  
прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к ней \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Дата аттестации \_\_\_\_\_

Время аттестации \_\_\_\_\_

№	ФИО обучающегося	Класс	Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов \_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата внесения в протокол отметок: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 3

### Уведомление (ликвидация)

Уважаемые

\_\_\_\_\_ .

Доводим до вашего сведения, что ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_  
обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ класса по итогам промежуточной аттестации  
показал(а) следующие результаты:

Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Ваш сын (дочь) ликвидировал (а) академическую задолженность за \_\_\_\_\_ класс и  
решением педагогического совета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ переведен(а) в \_\_\_\_\_  
класс. Классным руководителем будут внесены исправления в классный журнал за  
\_\_\_\_\_ класс и в личном деле обучающегося, сделана запись: «Задолженность ликвидирована.  
Переведен в \_\_\_\_\_ класс. Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_».

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С \_\_\_\_\_ результатами \_\_\_\_\_ промежуточной \_\_\_\_\_ аттестации \_\_\_\_\_ ознакомлены  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



### Уведомление (не ликвидация)

Уважаемые \_\_\_\_\_ .  
Доводим до вашего сведения, что ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_ обучающийся  
(аяся) \_\_\_\_\_ класса по итогам промежуточной аттестации показал(а)  
следующие результаты:

Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Ваш сын (дочь) не ликвидировал (а) академическую задолженность за \_\_\_\_\_ класс по  
следующим предметам \_\_\_\_\_ и решением  
педагогического совета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ остается условно переведённым (ой) в  
\_\_\_\_\_ класс с соответствующей записью в классном журнале и личном деле  
обучающегося.

*Доводим до вашего сведения, что в случае не ликвидации академической задолженности, ваш сын  
(дочь) не будет допущен к государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования (в соответствии со статьей 59 Федерального закона  
«Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.) (Доводим до вашего  
сведения, что в случае не ликвидации академической задолженности, за курс начального общего  
образования, ваш сын (дочь) не будет переведен на следующую ступень образования).*

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С результатами промежуточной аттестации ознакомлены \_\_\_\_\_