



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 47»

367912 г. Махачкала пос. Шамхал ул. Исаева, 1 Тел. 8 903 499 89 47. e-mail: ege200647@yandex.ru, srednaj47@mail.ru  
http://www.mahach47.dagschool.com ОКПО 49165600, ОГРН 1070560001806 ИНН/КПП 0560034725, 05730100

№ 68

от «3» сентября 2020

Утверждаю  
Директор школы Тажутдинов Б.М..  
Приказ № 68 от 03.09.2020г.



**Правила,  
регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и  
знаками делового гостеприимства  
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 47»**

**1. Общие положения**

1.1 Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников МБОУ «СОШ № 47» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г.

Верхний стоимостный порог делового подарка, который может быть преподнесен, составляет не выше 3 000,00 рублей. Превышение этой суммы официально считается взяткой, о которой необходимо сообщить руководителю организации.

1.2. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться сотрудниками как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной и образовательной деятельности.

1.3. Данные Правила вступают в силу с момента принятия на Общем собрании работников трудового коллектива и утверждения приказом руководителя образовательной организации. Данные правила действуют до принятия новых Правил.

**2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.**

2.1. Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

- юбилейные и другие значительные даты;
- государственные праздники;
- профессиональные праздники и т.д.

2.2. Подарок не должен быть дорогим, сохраняя скорее символический характер.

2.3. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой сокрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство; предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешения, согласования,



выставления более высоких оценок и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики учреждения, норм профессиональной этики педагогических работников и другим внутренним документам учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Работники, представляя интересы учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказания делового гостеприимства.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. Работники учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и влияния на исход сделки, конкурса, аукциона, выставление оценок, на принимаемые учреждением решения и т.д.

2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционной или иных ликвидных ценных бумаг, в виде подарочных сертификатов и т.д.

2.9. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

2.10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий учреждению должны предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

2.11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику учреждения мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Приняты на Общем собрании работников МБОУ «СОШ № 47» 31.08.2020.



**Приложение № 1**  
**к Правилам, регламентирующим**  
**вопросы обмена деловыми подарками и**  
**знаками делового гостеприимства**  
**в МБОУ СОШ № 47**

**Лист ознакомления с Правилами,**  
**регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и**  
**знаками делового гостеприимства в МБОУ СОШ № 47.**

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись.
1	Тажутдинов Багаутдин Мугутдинович	Директор	03.09.2020	<i>[Signature]</i>
2	Нухбегова Раисат Абузаровна	Зам.дир по УВР.	04.09.2020	<i>[Signature]</i>
3	Магомедова Сайгидат Мухудадаевна	Зам.дир.ВР.	04.09.2020	<i>[Signature]</i>
4	Тажутдинова Хадижат Багаутдиновна	Зам.по ИОП	04.09.2020	<i>[Signature]</i>
5	Тажутдинов Тажутдин Багаутдинович	Преподаватель ОБЖ	04.09.2020	<i>[Signature]</i>
6	Зайнулабидова АлжанатМеджидовна	Учитель нач. класса	05.09.20	<i>[Signature]</i>
7	Алиева Замира Магомедовна	Учитель нач. класса	04.09.2020	<i>[Signature]</i>
8	Сайдова Азинат Багаутдиновна	Учитель нач. класса	04.09.2020	<i>[Signature]</i>
9	Нухбегова Марзигат Абузаровна	Учитель нач. класса	04.09.2020	<i>[Signature]</i>
10	Закарьяева Динара Хизриевна	Учитель нач. класса	04.09.2020.	<i>[Signature]</i>
11	Садрудинова Светлана Ибрагимовна	Учитель нач. класса	04.09.2020	<i>[Signature]</i>
12	Ширарова Ажий Магомедовна	Учитель нач. класса	5.09.2020	<i>[Signature]</i>
13	Ягияева Зарипат Магомедкамиловна	Учитель нач. класса	04.09.2020	<i>[Signature]</i>
14	Абакарова Аминат Магомедовна	Русск яз. и лит-ра	4.09.2020	<i>[Signature]</i>
15	Тантанова Муршидат Алибековна	Русск яз. и лит-ра	04.09.2020	<i>[Signature]</i>
16	Магомедова Халисат Омаровна	Русск яз. и лит-ра.	4.09.2020	<i>[Signature]</i>
17	Абдулаева Патимат Сагитовна	Физика. Математика	04.09.2020	<i>[Signature]</i>
18	Абуталипова Рагимат Шамильпашаевна	Математик	4.09.2020	<i>[Signature]</i>
19	Гамзатова Патимат Шарабудиновна	Математик.	4.09.2020.	<i>[Signature]</i>
20	Магомедов Магомед Абдурахманович	Математик	4.09.2020	<i>[Signature]</i>
21	Джанбекова Индира Ильясовна	Англ. язык	4.09.2020	<i>[Signature]</i>
22	Гакимова Разияханым Абдулмеджидовна	Англ. язык	4.09.2020	<i>[Signature]</i>
23	Шабанова Умугабигат Гаруновна	Англ. язык.	4.09.20.	<i>[Signature]</i>
24	Казавова Гьидий Тажвидиновна	История	05.09.2020	<i>[Signature]</i>
25	Залумханова Хатимат Абусупьяновна	История	05.09.2020	<i>[Signature]</i>
26	Рамазанова Земфира Рамазановна	Химик- биолог	04.09.2020	<i>[Signature]</i>
27	Гасанова Аминат Мухтар-Ахмедовна	История	5.09.2020	<i>[Signature]</i>
28	Юсупов Салавдин Джалалутдинович	Учитель физкультура	03.09.20	<i>[Signature]</i>



29	Зиявутдинова Дженнет Нургабутдиновна	Уч-ль обществознания	4.09.2020	<i>[Signature]</i>
30	Амаева Сапийат Сотавовна	Нач. кл.	7.09.2020	<i>[Signature]</i>
31	Саадулаев Рашид Сапиюлаевич	Технология	4.09.2020	<i>[Signature]</i>
32	Хасанханова Джамиля Тагировна	Психолог.	4.09.2020	<i>[Signature]</i>
33	Тажутдинова Савдат Джабраиловна	Зав. библиотекой	04.09.2020	<i>[Signature]</i>
34	Багатова Гюльнара Заурбековна	Секретарь, родн. яз.	04.09.2020	<i>[Signature]</i>
35	Исабекова Сарабике Изамутдиновна	Главный бухгалтер	05.09.2020	<i>[Signature]</i>
36	Мамаева Мадина Адильхановна	Зам. по АХЧ	05.09.2020	<i>[Signature]</i>
37	Магомедалиева Гульнара Асадулаевна	Зав. производством	07.09.2020	<i>[Signature]</i>
38	Мидиева Равза Мухтаровна	Пом. зав. производством	7.09.2020	<i>[Signature]</i>
39	Магомедова Хадиджат Тамирбудаевна	Уборщица	7.09.2020	<i>[Signature]</i>
40	Яхяева Зубират Курбановна	Уборщица	5.09.2020	<i>[Signature]</i>
41	Багатова Джамиля Джалалутдиновна	Дворник	5.09.2020	<i>[Signature]</i>
42	Исаев Имамутдин Иманмурзаевич	Дворник	05.09.2020	<i>[Signature]</i>
43	Магомедова Патимат Жамалудиновна	Дворник	04.09.2020	<i>[Signature]</i>
44	Кебедов Абдула Гаджиевич	Рабочий	4.09.2020	<i>[Signature]</i>
45	Исаев Иманмурза Имамутдинович	Сторож	4.09.2020	<i>[Signature]</i>
46	Исабеков Ризван Шамильевич	Сторож	05.09.2020	<i>[Signature]</i>