



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 47»

368912 г. Махачкала пос. Шамхал ул. Исаева, 1 Тел. 8 903 499 89 47. e-mail: ege200647@yandex.ru, srednaja47@mail.ru
<http://www.mahach47.dagschool.com> ОКПО 49165600, ОГРН 1070560001896 ИНН/КПП 0560034725, 05730100
2 сентября 2020 г. № 84

ПРИКАЗ № 84 -П.

по МБОУ СОШ № 47 пос.Шамхал г.Махачкалы от 2 сентября 2019 года.
«О назначении должностного лица, ответственного за организацию работы
по противодействию коррупции и профилактику коррупционных
правонарушений»

В соответствии с Федеральным закон от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 02.04.2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013г. № 613), для профилактики коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 47» Магомедову Сайгидат Мухудадаевну, заместителя директора по ВР.
2. Утвердить должностную инструкцию ответственного лица за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 47»



Тажутдинов Б.М.

С приказом ознакомлена:  /Магомедова С.М./

Приложение №1
к Приказу МБОУ СОШ № 4
от 02.09.2019 № 84

Функции лиц, ответственных за профилактику
коррупционных и иных правонарушений.

1. Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.
2. Подготовка отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции.
3. Разработка Кодекса этики и служебного поведения работников организации.
4. Разработка Плана по противодействию коррупции в организации.
5. Своевременная подготовка отчетности по противодействию коррупции для вышестоящей организации.
6. Контроль за своевременным поступлением оплаты за обучение на самокупаемом отделении.
7. Своевременное информирование руководителя о заявлениях граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции.
8. Корректировка должностных инструкций работников.