

=Утверждаю=  
 Директор МБОУ СОШ № 47  
 \_\_\_\_\_ /Тажутдинов Б.М./  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Критерии по определению распределения стимулирующей части фонда оплаты  
 труда учителей МБОУ СОШ № 47 на \_\_\_\_\_ полугодие 2020-2021 учебного года.

Фамилия имя отчество учителя: \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии учебной деятельности	Возможные баллы	Самооценка	Оценка комиссии
<b>1.</b>	<b>Учебная деятельность:</b>			
1.1	Успеваемость по предмету.	до 3		
1.2	Предметные результаты учащихся по ЕГЭ и ОГЭ за 2019 – 2020 уч. год.	до 6		
1.3	Оформление и оборудование кабинета.	до 2		
1.4	Своевременное и аккуратное заполнение журналов как предметник.	до 5		
1.5	Своевременное и аккуратное заполнение электронного журнала. (Дневник.ру)	до 5		
1.6	Своевременная и качественная проверка тетрадей.	до 5		
1.7	Использование новых образовательных технологий, наглядностей, карточек.	до 4		
1.8	Состояние тематических и урочных планов.	до 4		
1.9	Работа со слабоуспевающими учащимися.	до 4		
2.0	Своевременная сдача отчетов по программам, информации и других отчётов.	до 5		
		<b>43</b>		
<b>2</b>	<b>Результативность деятельности педагога как классного руководителя.</b>			
2.1	Оформление и оборудование классного помещения.	до 3		
2.2	Внеклассные и участие в общешкольных мероприятиях.	до 2		
2.3	Наличие и успешное выполнение плана воспитательной работы.	до 2		
2.4	Благоприятный нравственно-психологический климат в классе. Степень воспитанности детей.	до 2		
2.5	Наличие органов самоуправления в классе.	до 2		
2.6	Работа с родителями. Протоколы родительских собраний.	до 3		
2.7	Высокое качество классных мероприятий (экскурсии, туристические походы и т.д.)	до 3		
2.8	Контроль посещаемости и опозданий учащихся (документально), результаты.	до 2		
2.9	Своевременное и аккуратное заполнение журнала как классного руководителя.	до 3		
2.10	Состояние личных дел учащихся.	до 2		
2.11	Своевременная и качественная проверка дневников.	до 3		
2.12	Работа с трудновоспитуемыми учащимися, результат.	до 2		
2.13	Состояние учебников у детей.	до 2		
2.14	Проверка внешнего вида учащихся, результат.	до 2		
2.15	Школьный сайт в жизни класса.	до 4		

		<b>37</b>	
<b>3</b>	<b>Внеклассная и внешкольная деятельность</b>		
3.1	Организация выставок детских работ, изделий и поделок.	до 2	
3.2	Внеклассная кружковая деятельность (посещаемость, качество проведения и состояние журнала)	до 5	
3.3	Проведение тематических вечеров, внеклассных мероприятий.	до 4	
3.4	Степень дежурства в школе.	до 4	
		<b>15</b>	
<b>4</b>	<b>Личность педагога и самообразование.</b>		
4.1	Обобщен опыт в масштабе школы, города.	до 5	
4.2	Публикации, статьи, печатные труды. Публикация материалов в Школьном сайте	до 4	
4.3	Наличие плана самообразования и работы по нему.	до 4	
4.4	Активное участие в школьных методобъединениях, выступление на конференциях, семинарах.	до 3	
4.5	Шефство, наставничество над молодыми. Результат.	до 2	
4.6	Педагогическая копилка. Собственная методическая библиотека.	до 3	
4.7	Посещение уроков своих коллег. Анализ урока. Открытые уроки. Их качество.	до 4	
4.8	Руководство МО	до 20	
4.9	За отчетность старшего предметника	до 5	
4.10	Участие в ЕГЭ как организатор.	до 25	
4.11	Многолетний стаж работы (25 лет и более)	до 10	
		<b>85</b>	
<b>5</b>	<b>Официально-зафиксированные достижения учащихся на уровне школы, города, РД:</b> Участие и призовые места по итогам предметных олимпиад; в конкурсе «Учитель года»; по итогам конференции «Шаг в будущее»; по итогам конкурса «Классный классный»; на смотрах, концертах, на военно-спортивных и других мероприятиях...	до 20	
<b>6</b>	<b>Исполнительная дисциплина (отнимаются баллы)</b>		
6.1	Наличие опозданий на урок.	до – 5	
6.2	Частые пропуски уроков (по больничным и без)	до – 5	
6.3	Отпрашивание с уроков и других мероприятий.	до – 5	
6.4	Отсутствие и (или)неполное нахождение на работе во время каникул	до – 5	
6.5	Антисанитарное состояние класса во время урока.	до – 5	
6.6	Слабые результаты ЕГЭ, ОГЭ, ВПР и нарушение дисциплины и пропуски как организатор	до – 5	
		<b>– 25</b>	
	Суммарное количество баллов.	<b>До 200 б.</b>	

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / Нухбегова Р.А. /

Зам.председателя комиссии \_\_\_\_\_ / Магомедова С.М. /

Члены комиссии: Зам. по информатизации \_\_\_\_\_ Тажутдинова Х.Б. /

Председатель профкома \_\_\_\_\_ / Залумханова Х.А. /

Руководитель МО творческой группы \_\_\_\_\_ / Гасанова А.М. /

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / Багатова Г.З. /

Ознакомлена: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ . /