



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 47»

Рассмотрена
на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 47
Протокол № 5
от 08.04.2021г

Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 47
Тажутдинов Б.М.
Приказ № 21
от 09.04.2021г



**Программа антирисковых мер
по низкому уровню оснащения школы
МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 47»
на 2021год.**

Махачкала 2021

	Наименование школы	МБОУ СОШ № 47 г.Махачкалы
1.	Наименование программы антикризисных мер	Программа антирисковых мер по низкому уровню оснащения школы
2.	Цель реализации программы	Создание современных условий для обучения и воспитания обучающихся через обновление материально – технического оснащения, которое влечет за собой изменение содержания и повышение качества образовательного процесса.
3.	Задачи реализации программы	1.Провести мониторинг актуального материально-технического обеспечения образовательного процесса. 2.Определить необходимый перечень оборудования и средств обучения с учетом результатов мониторинга. 3.Повысить оснащенность материально-технической базы школы.
4.	Целевые показатели	- Увеличение доли паспортизированных кабинетов - наличие перспективного план развития материально - технической базы школы -Наличие и перечень цифрового оборудования в ОО. - Наличие заявок, контрактов (договоров) на поставку учебно-методической литературы и оборудования - Наличие линии высокоскоростного Интернета -Оснащенность школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами, позволяющими работать с разнообразными информационными порталами образовательного назначения. - Количество кабинетов, в которых произошла замена освещения -Создание новых интерьеров учебных кабинетов и помещений школы -Оснащенность школы новым спортивным инвентарем. -Увеличение доли педагогов, применяющих ЦОР в практике обучения.
5.	Методы сбора и обработки информации	1. Тестирование учащихся. 2.Социологические опросы родителей. 3.Анкетирование учащихся, учителей, родителей. 4.Собеседование с учащимися, с учителями, с родителями.

		<p>5.Диагностика профессиональной компетентности педагогов.</p> <p>6.Изучение результатов административных контрольных срезов, ВПР.</p> <p>7.Система мониторинга: -мониторинг успеваемости и сдачи экзаменов выпускников 9-х и 11-х классов; -мониторинг участия обучающихся в конкурсном и олимпиадном движении; -мониторинг оснащённости материально-технической компьютерной базы;</p> <p>8.Анализ деятельности школы через наблюдение, анкетирование, результативность учебной деятельности, участие в олимпиадах, конкурсах, НПК.</p> <p>9.Система внутришкольного контроля.</p> <p>10.Система аттестации педагогических кадров.</p>
6.	Сроки реализации программы	<p>1 этап (апрель 2021) – аналитико-подготовительный: стартовая и проектная диагностика, самоанализ деятельности, разработка Программы развития.</p> <p>2 этап (май - октябрь 2021) – основной этап: реализация целей и задач Программы.</p> <p>3 этап (ноябрь-декабрь 2021 года) – завершающий этап: анализ результатов выполнения среднесрочной программы развития.</p>
7.	Меры/мероприятия по достижению цели и задач	Перечень мероприятий представлен в дорожной карте
8.	Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<p>-Приобретение компьютеров, цифрового оборудования, в том числе смарт-панелей.</p> <p>-Заказ новых УМК по общеобразовательным предметам учебного плана; учебных пособий в кабинеты химии, физики, иностранного языка и др.</p> <p>-Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами, оборудованием и программным обеспечением, позволяющими работать с разнообразными информационными ресурсами образовательного назначения.</p> <p>-Создание новых интерьеров учебных кабинетов и помещений школы (в соответствии с целями образовательной деятельности и требованиями ФГОС).</p> <p>-Приобретение для качественного проведения занятий по внеурочной деятельности цифровых образовательных ресурсов, спортивного инвентаря.</p>
9.	Исполнители	Администрация и педагогический коллектив школы
10.	Приложение	Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер

**Дорожная карта
реализации Программы антирисковых мер «Низкий уровень оснащения школы»**

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Участники
Проанализировать состояние материально-технической базы: определить необходимый перечень оборудования и средств обучения с учетом результатов мониторинга.	Внутренний аудит (мониторинг) материально технической базы. Перечень необходимого оборудования и средств обучения с учетом результатов мониторинга	апрель	директор	Зам. директора по АХЧ, педагогический коллектив.
Ознакомить педколлектив с рисковым профилем с целями и задачами дорожной карты	Педсовет «Реализация проекта 500+»	апрель	директор	Зам. директора по АХЧ, зам. директора по УВР, педагогический коллектив.
Обеспечить организацию учебно-воспитательного процесса с учётом требований ФГОС. Приобрести учебную и методическую литературу, новую мебель. Обеспечить обучающихся полным комплектом учебно-методических материалов.	Заказ и приобретение учебной литературы на 2021-2022 учебный год в соответствии с перечнем.	май-июнь	директор	Зам. директора по АХЧ, зам. дир. по УВР, зав. библиотекой, педагогический коллектив.
	Обновление школьной мебели.	май-июнь	директор	Зам. директора по АХЧ.
Составить перспективный план развития материально - технической базы школы	Разработка и утверждение Перспективного плана развития учебных кабинетов сроком на 5 лет	июль	директор	Зам. директора по АХЧ.
Реализовать информационное обеспечение образовательного процесса в школе, содействовать самообразованию обучающихся и учителей.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами	август-сентябрь	директор	Зам. директора по АХЧ, зав. библиотекой.

Создать эстетически благоприятные условия для обучения в школе.	Создание новых интерьеров учебных кабинетов и помещений школы	август	директор	Зам. директора по АХЧ, зав. библиотекой.
Улучшить материально-техническую базу школы, создать образовательную инфраструктуру, соответствующую современным требованиям Обеспечить материально-техническое оснащение школы	Оснащение современным оборудованием кабинетов.	август	директор	Зам. директора по АХЧ.
	Обновление устаревшего оборудования	август		
	Замена освещения в кабинетах	август		
	Обеспечение доступа к высокоскоростному интернету во всех учебных помещениях школы.		директор	Зам. директора по АХЧ, зам. директора по ИОП
Выполнить запланированные ремонтные работы для организации работы в новом учебном году	Косметический ремонт школы	июнь-август	директор	Зам. директора по АХЧ.