ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к приказу

от 02.09 .2021 года №110

**Состав школьной службы медиации:**

Руководитель (куратор) школьной службы медиации –

заместитель директора по ВРМагомедова Сайгидат Мухудадаевна;

Члены школьной службы медиации:

-педагог-психолог Мамаева Халисат Магомедовна

- учитель начальных классов Нухбегова Марзият Абузаровна;

 - учитель истории и обществознания Казавова Г.Т.

 -учитель русского языка и литературы Абакарова А.М.

 -обучающаяся 11 класса, Ягияева Нурьяна.

**Функциональные обязанности руководителя и членов**

**школьной службы медиации ( ШСМ)**

Для руководителя:

* осуществлять общее руководство деятельности ШСМ;
* проектировать работу ШСМ;
* осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
* отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
* анализировать работу ШСМ.
* проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы.
* формировать состав ШСМ из числа учащихся.
* вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;

- проводить примирительные программы.